

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Maybeli Zurizaday Cal Alvarado	CUI:	3020 33025 0101
Número de contrato:	029-294-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	10858423-2
Número de Factura:	250954845	Serie:	0BF6D8AC
Honorarios Mensuales:	Q. 7,500.00	Período del Informe:	MARZO 2026
Monto Total del Contrato	Q. 44,758.06	Plazo del Contrato:	02/01/2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DELEGACION DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DELEGACION DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé el proceso de actualización de la planeación estratégica institucional de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la revisión, estructuración y actualización del Plan Operativo Anual -POA- y Multianual -POM- de las Unidades Administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la revisión y análisis de las herramientas de planificación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en el análisis de metas físicas y financieras de las Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con el fin que se complete planificación.
- Brindé apoyo en el análisis, revisión, consolidación y elaboración de informes mensuales y de cumplimiento como informe de rendición de cuentas, informe de pertenencia sociolingüística y clasificadores temáticos.
- Brindé apoyo en la elaboración de la Memoria de Labores Anual de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, a través de la Delegación de Planificación y Modernización.

MAYBELI ZURIZADAY CAL ALVARADO
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. MARÍA ALEJANDRA MORALES CORADO DE PALOMINO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. María Alejandra Morales Corado de Palomino
Delegada de Planificación y Modernización
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

